**经济管理学院证书申领表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **常规申领** | | | | |
| 活动名称 |  | | | |
| 申领组织 |  | | | |
| 申领日期 | （需与该表提交至相关部门的日期一致） | | | |
| 指导老师 |  | 联系方式 | |  |
| 负责人 |  | 联系方式 | |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 | |  |
| 参与对象 |  | 参与人数 | | 取最多人数（初赛时人数） |
| 参赛形式 | 团体 □ | | 个人 □ | |
| 奖项设置 | 奖项等级 | | 获奖人数（团队数） | |
| （例：特等奖） | | 建议取参与人数的1% | |
| （例：一等奖） | | 建议取参与人数的3% | |
| （例：二等奖） | | 建议取参与人数的5% | |
| （例：三等奖） | | 建议取参与人数的7% | |
| 我已仔细阅读《经济管理学院证书申领工作方案》并**作如下承诺：**  **1.指导老师已审核活动策划书并全程指导该活动。**  **2.指导老师知晓并同意该活动进行证书申领，具体申领信息（如证书申领总量、奖项设置）经指导老师审核后确认无误。**  **3.其他特殊情况或未尽事宜已告知相关部门。**  承诺人（负责人）：  年 月 日 | | | | |

中国石油大学（华东）经济管理学院学生会组织部制

**经济管理学院证书申领表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **提前申领** | | | | |
| 活动名称 |  | | | |
| 申领组织 |  | | | |
| 申领日期 | （需与该表提交至相关部门的日期一致） | | | |
| 指导老师 |  | 联系方式 | |  |
| 负责人 |  | 联系方式 | |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 | |  |
| 参与对象 |  | 参与人数 | | 取最多人数（初赛时人数） |
| 参赛形式 | 团体 □ | | 个人 □ | |
| 奖项设置 | 奖项等级 | | 获奖人数（团队数） | |
| （例：特等奖） | | 建议取参与人数的1% | |
| （例：一等奖） | | 建议取参与人数的3% | |
| （例：二等奖） | | 建议取参与人数的5% | |
| （例：三等奖） | | 建议取参与人数的7% | |
| 我已仔细阅读《经济管理学院证书申领工作方案》并**作如下承诺：**  **1.该活动确需提前申领**  **2.申领日期与活动举办日期相隔一周及以上。**  **3.指导老师已审核活动策划书并全程指导该活动。**  **4.指导老师知晓并同意该活动进行证书提前申领，具体申领信息（如证书申领总量、奖项设置）经指导老师审核后确认无误。**  **5.该活动结束后一个工作日内将填写《奖项及获奖人信息表》并发送至证书审核部门。**  承诺人（负责人）：  年 月 日 | | | | |

中国石油大学（华东）经济管理学院学生会组织部制

**经济管理学院证书申领表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **直接申领** | | | | |
| 活动名称 |  | | | |
| 申领组织 |  | | | |
| 申领日期 | （需与该表提交至相关部门的日期一致） | | | |
| 直接申领原因 |  | | | |
| 指导老师 |  | 联系方式 | |  |
| 负责人 |  | 联系方式 | |  |
| 活动时间 |  | 活动地点 | |  |
| 参与对象 |  | 参与人数 | | 取最多人数（初赛时人数） |
| 参赛形式 | 团体 □ | | 个人 □ | |
| 奖项设置 | 奖项等级 | | 获奖人数（团队数） | |
| （例：特等奖） | | 建议取参与人数的1% | |
| （例：一等奖） | | 建议取参与人数的3% | |
| （例：二等奖） | | 建议取参与人数的5% | |
| （例：三等奖） | | 建议取参与人数的7% | |
| 我已仔细阅读《经济管理学院证书申领工作方案》并**作如下承诺：**  **1.已向学院团委准确说明直接申领原因。**  **2.学院团委同意该活动进行直接申领，具体申领信息（如证书申领总量、奖项设置）经学院团委审核后确认无误。**  **3.其他特殊情况或未尽事宜已告知相关部门。**  承诺人（负责人）：  年 月 日 | | | | |

中国石油大学（华东）经济管理学院学生会组织部制